|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Recibir Mercadería | | | | **ID:** | 22 |
| **Actor principal:** | Empresa de Transporte | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Recibir, desembalar y comprobar los pedidos que llegan a la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | El pedido es desembalado, categorizado, comprobado y almacenado. Se registra la entrega. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El caso de uso comienza cuando la Empresa de Transporte correspondiente llega a las instalaciones de la empresa con un conteiner conteniendo la mercadería de uno o más pedidos (donde la mercadería representa tanto a los productos importados como a la materia prima). El Encargado de Depósito firma el remito de entrega y recibe el conteiner. El encargado de depósito organiza el contenido del conteiner por proveedor, modelo y color. Una vez organizado el contenido el Encargado de Depósito compara el mismo con el duplicado de las órdenes de compra correspondientes a la vez que inspecciona la calidad de la mercadería (la mercadería defectuosa es registrada como tal y descartada). Se registra la llegada del pedido junto a cualquier observación necesaria.  Fin del CU. | | | | | | |